

راهکار ساماندهی و مدیریت اطلاعات اموال و
دارایی های ثابت سپا کو اسمارت



راهکار مدیریت اموال و دارایی های ثابت ما در واقع عبارت است از سیستم اموالی که فرایند اموالگردانی آن بصورت غیر دستی و با استفاده از تجهیزات پرتابل جمع آوری داده (هند هلد) صورت می پذیرد. در این سیستم که کلیه اموال و دارایی های ثابت و نیز خود مراکز هزینه دارای یک شناسه هستند، سرعت و دقت در جمع آوری آمار اموال و دارایی ها و مغایرتهای احتمالی موجود از ویژگیهای خاص این سیستم به شمار می رود .

برخی از امکانات این سیستم به شرح ذیل است:

1. نگهداری اطلاعات امین اموال
2. تعریف طبقات اموال
3. ثبت و نگهداری اطلاعات محل استقرار
4. پلاک گذاری اموال
5. ثبت اموال (اموال منقول، غیر منقول و نامشهود) به تفکیک اجزای هرکدام
6. استقرار اموال: برای وارد کردن مشخصات اموالی که قبل از راه اندازی سیستم وجود داشته، لازم است این اطلاعات از طریق استقرار ثبت شوند
7. دفاتر اموال: بر اساس آیین نامه ی اموال دولتی لازم است کلیه ی مال هایی که وارد و یا به هر طریق از سازمان خارج می شوند، در دفتر فرستاده مربوط به طبقه خودشان ثبت شود
8. انتقال اموال (مواردی همچون انتقال امانی، قطعی و داخلی)
9. حذف اموال: در مواردی همچون بروز حوادث، فروش، مستهلک شدن و بدون استفاده بودن مال مورد نظر، لازم است تا پس از طی مراحل مشخص از دفتر اموال حذف گردند.
10. خروج موقت: هر مالی که به هر دلیلی (نظیر تعمیرات) به طور موقت از سازمان خارج شود لازم است تا در هنگام خارج شدن در فرم خروج موقت ثبت شود
11. صورت برداری: طبق آیین نامه ی اموال، حداقل سالی 2 بار (هر 6 ماه) باید از اموال موجود صورت برداری شود. بنابراین لازم است تا گزارشی از تعداد اموال موجود در سازمان تهیه و با موجودی واقعی مقایسه شده و وارد سیستم گردد تا مغایرت به دست آید .

امکانات و ویژگی های نرم افزاری سیستم

از جمله اطلاعات پایه:

1. امکان تعریف انواع گروه های اصلی و فرعی دارایی
2. امکان تعریف انواع دارایی
3. امکان تعریف انواع خودرو
4. امکان تعریف انواع ملک
5. امکان تعریف دارایی های نامشهود نظیر سرقفلی، امتیاز انشعاب خدمات عمومی (تلفن، گاز و ...)، مالکیت معنوی و ...
6. امکان تعریف انواع اوراق بهادار
7. امکان تعریف اطلاعات ویژه یک مال نظیر شرایط خاص بهره برداری، تعمیر و نگهداری، ضمانت (گارانتی)، خدمات پس از فروش، نوع پوشش بیمه و مبلغ و مدت آن، توضیح خاص و ...
8. امکان تعریف مراکز هزینه مطابق با مراکز هزینه تعریف شده توسط امور مالی دستگاه
9. امکان تعریف مشخصات ساختمانها، طبقات و اتاقها نظیر نشانی، مساحت عرصه و اعیان، تعداد، نوع کاربری و ...
10. امکان تعریف مشخصات محل های استقرار اموال نظیر ساختمان، طبقه، اتاق، مرکز هزینه، شخص تحویل گیرنده و ...
11. امکان تعریف امنای اموال و مشخصات شخصی و شغلی آنها
12. امکان تعریف انبارداران و مشخصات شخصی و شغلی آنها
13. امکان تعریف اشخاص تحویل گیرنده اموال و مشخصات شخصی و شغلی آنها
14. امکان تعریف وقایع گوناگون نظیر سیل، زلزله، سرقت، آتش سوزی، تصادف و ...
15. امکان تعریف جدول استهلاك

عملیات مربوط به ثبت اموال:

16. امکان ثبت اموال برای شروع به بهره‌برداری از اموال منقول و غیرمنقول خریداری شده
17. امکان ثبت اموال حاصل از پروژه‌ها و طرح‌های عمرانی
18. امکان تخصیص شماره به اموال اعم از منقول و غیرمنقول
19. امکان ثبت اموال امانی
20. امکان ثبت اموال های ارجاعی
21. امکان ثبت اموال توافقی (قراردادهای مشارکتی)
22. امکان ثبت مشخصات ظاهری و فنی اموال نظیر مبلغ، شماره سریال، پلاک، رنگ، اندازه، تعداد، عمر مفید، تاریخ ثبت مال و ...
23. امکان ثبت اموال بر اساس طبقات اموالی تعیین شده توسط وزارت امور اقتصادی

عملیات مربوط به تغییرات و جابجایی اموال:

1. امکان ثبت عملیات مربوط به اموال رسیده و فرستاده
2. امکان ثبت عملیات مربوط به تعمیرات اساسی اموال
3. امکان ثبت عملیات مربوط به اموال برکنار شده یا اسقاط شده
4. امکان ثبت عملیات مربوط به اهدا یا واگذاری اموال
5. امکان ثبت عملیات مربوط به جابجایی اموال
6. امکان ثبت عملیات مربوط به امانت دهی اموال به دیگران
7. امکان ثبت عملیات مربوط به امانت گرفتن اموال از دیگران
8. امکان ثبت عملیات مربوط به برگشت اموال امانی یا واگذار شده
9. امکان ثبت عملیات مربوط به فروش اموال
10. امکان ثبت عملیات مربوط به اجاره اموال
11. امکان ثبت عملیات مربوط به پایان اجاره اموال

12. ثبت، تنظیم و چاپ پروانه خروج مال از سازمان یا مؤسسه در مواقع ضروری و ثبت مشخصات اموال خارج شده، واحد درخواست کننده، شخص خارج کننده و ... طبق فرمت ابلاغ شده از سوی وزارت امور اقتصادی و دارایی
13. امکان ثبت عملیات مربوط به تغییرات و انتقال اموال در فهرست دفاتر، فرمها، کارت ها و جداول مخصوص ابلاغ شده از سوی وزارت امور اقتصادی و دارایی و چاپ آنها
14. امکان تهیه صورتجلسه تحویل و تحول اموال و چاپ آن

عملیات مربوط به محاسبه استهلاك:

1. امکان تعیین روش استهلاك دارایی از طریق گروه دارایی و یا اقلام دارایی و محاسبه استهلاك دارایی براساس ماده 151 اصلاحی قانون مالیات های مستقیم مصوب 1380/11/27 و بخشنامه شماره 74876 مورخ 1381/12/28 سازمان امور مالیاتی کشور و دیگر قوانین، مصوبات و بخشنامههایی که در آینده در این خصوص ابلاغ خواهند شد.
2. امکان تعیین نوع و میزان استهلاك اموال به صورت جمعی، گروهی و یا انتخاب یک دارایی
3. امکان انتخاب روش تأثیرگذاری تغییر یا تعمیر اساسی دارایی در محاسبه استهلاك
4. امکان محاسبه استهلاك داراییها در مقاطع زمانی پیش بینی شده
5. امکان اعلام اموال مستهلك شده
6. امکان اعلام بلااستفاده شدن دارایی به منظور محاسبه بخشی از استهلاك دارایی و اعلام بکارگیری مجدد دارایی

عملیات مربوط به اموال مفقود شده و حادثه دیده:

1. امکان ثبت اطلاعات مربوط به وقایعی نظیر سیل، زلزله، سرقت، آتش سوزی، تصادف و ... که برای اموال اتفاق می افتد و تنظیم گزارش و صورتجلسه برای آنها
2. امکان حذف اموالی که در اثر وقایع از بین رفته اند از فهرست اموال
3. امکان ثبت عملیات مربوط به پیگیری و نتایج پرونده سرقت اموال
4. امکان ثبت اعلام پیدا شدن اموال مفقود شده یا مسروقه

5. امکان ثبت مجدد اموال مفقود شده یا مسروقه های که پیدا شده اند، به فهرست اموال
6. امکان ثبت عملیات مربوط به پیگیری و نتایج پرونده پوشش بیمه های اموال حادثه دیده

عملیات مربوط به بازدید (مشاهده) عینی اموال:

1. امکان ثبت اطلاعات حاصل از بازدید امین اموال از اموال و شرح آن نظیر تاریخ مشاهده، وضعیت بهره برداری از مال (سالم، معیوب، متروک، اسقاط، مفقود) و ...
2. امکان ثبت نتایج صورت برداری و شمارش داراییها
3. امکان گرفتن تراز دارایی و چاپ آن

امکانات جستجو و بررسی:

1. امکان جستجو براساس اطلاعات موجود در سیستم
2. امکان جستجوی بویا براساس پارامترهای مختلف و قابل تعریف توسط کاربر

گزارش ها:

1. امکان گزارش گیری و مشاهده اطلاعات يك مال
2. امکان گزارش گیری و مشاهده اطلاعات اموال به صورت کلی
3. امکان گزارش گیری از مراکز هزینه، محل های استقرار و تحویل گیرندگان اموال
4. امکان گزارش گیری از وضعیت اموال به لحاظ جابجایی، جایگزینی، فروش، اسقاط، حذف و ...
5. امکان گزارش گیری از وضعیت اموال به لحاظ محل استقرار (ساختمان، طبقه و اتاق)، فرد تحویل گیرنده، مرکز هزینه و واحد

6. امکان گزارشگیری از نقل و انتقالات داراییها بین واحدها، مراکز هزینه و اشخاص در دوره های زمانی تعیین شده
7. امکان گزار شگیری از تعمیرات یا تغییرات اساسی دارایی
8. امکان گزارش گیری از تغییرات اموال در دوره های زمانی تعیین شده
9. امکان تهیه گزارش از مشخصات فنی اموال
10. امکان تهیه گزارش از اموال براساس طبقات سیزدهگانه
11. امکان تهیه گزارش مغایرت داراییهای عینی و دفتری
12. تهیه گزارش از اموال رسیده و فرستاده
13. گزارش گیری از اموال امانی (امانت گرفته شده و امانت داده شده)
14. امکان گزارش گیری از اموال اجاره های (اجاره داده و اجاره شده)
15. امکان گزارش گیری از اموال در اختیار یک کارمند، واحد، مرکز هزینه و ...
16. امکان گزارش گیری از اموال موجود در یک ساختمان، طبقه، اتاق و ...
17. امکان گزارش گیری از اموال مصرفی راكد
18. امکان گزارش گیری از اموال توافقی
19. امکان گزارش گیری از اموال مفقودی
20. امکان گزارش گیری از اموال اهدا یا واگذار شده
21. امکان گزارش گیری از اموال مسروقه
22. امکان گزارش گیری از اموال اسقاطی
23. امکان گزارش گیری از هزینه استهلاك اموال
24. امکان گزارشگیری از هزینه استهلاك داراییها به تفکیک مراکز هزینه
25. امکان گزارشگیری از داراییهای مستهلك شده

ارتباط سیستم اموال با سایر سیستمها:

1. امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم انبار
2. امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم مالی
3. امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم خرید و فروش
4. امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم پرسنلی
5. امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم عمرانی
6. امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم دیرخانه
7. امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم تشکیلات
8. امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم بودجه
9. امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم نقلیه
10. امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم حفظ و نگهداری تأسیسات
11. ...

امنیت، حدود دسترسی و سایر امکانات:

1. امکان تعیین حدود دسترسی برای هر یک از کاربران به منظور افزایش امنیت اطلاعات
2. امکان تهیه پشتیبان کامل از سیستم
3. امکان ایجاد تدابیر امنیتی برای جلوگیری از دسترسیهای غیرمجاز
4. ثبت کلیه وقایع سیستم
5. بازسازی اطلاعات درموردی که سیستم با مشکلاتی مواجه میشود.
6. امکان سفارشی سازی و توسعه سیستم مطابق نیازهای جدید کاربر